



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Kompetencje cyfrowe POMOSTem dla rynku pracy” nr FELU.10.06-IZ.00-0158/23 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Wsparcia i Rozwoju „POMOST” z siedzibą w Elblągu (ul. Kosynierów Gdyńskich 30 lok. 3, 82-300 Elbląg).
2. Biuro Projektu – mieszcząca się w Chełmnie (22-110), przy ul. Partyzantów 8, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
3. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Lubelskiego (ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin).
4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
5. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
6. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
7. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia) lub bezrobotna



- nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
8. Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych – osoba powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
 9. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
 10. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3).
 11. Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60 rok życia.
 12. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
 13. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
 14. Projekt – projekt „Kompetencje cyfrowe POMOSTem dla rynku pracy” (FELU.10.06-IZ.00-0158/23), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
 15. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
 16. Umiejętności podstawowe – podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Wsparcia i Rozwoju „POMOST” w okresie od 01.01.2024 do 31.08.2024.
2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji / kwalifikacji cyfrowych przez 85% z grupy 72 Osób uczestniczących w Projekcie (44 kobiet i 28 mężczyzn).
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
 - a. osoby starsze (20% GD -> 15 osób),
 - b. osoby o niskich kwalifikacjach (20% GD -> 15 osób),



- c. osoby z niepełnosprawnościami (10% GD -> 8 osób);
 - d. osoby dorosłe korzystające w Polsce z ochrony czasowej (33% GD -> 24 osoby).
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
- a. pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego (powiat: m. Chełm, m. Zamość, chełmski, zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, krasnostawski) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu).
 - b. posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - c. z własnej inicjatywy zgłasza chęć podnoszenia / uzupełnienia umiejętności i kompetencji.
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Na stronie www udostępniony jest filmik w polskim języku migowym zachęcający do udziału w projekcie. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych (w budynku dostępna jest winda). Materiały dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez: powiększoną czcionkę, nagrania audio, wersje elektroniczne. Sale, w których realizowane będą zajęcia pozbawione będą barier architektonicznych. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej) - zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji. Informacje o projekcie wysyłane będą do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym od stycznia do czerwca 2024 w powiatach: m. Chełm, m. Zamość, chełmskim, zamojskim, hrubieszowskim, biłgorajskim, tomaszowskim, krasnostawskim województwa lubelskiego.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz zgłoszeń telefonicznych, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:



- a. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy);
- b. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo);
- c. zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób pracujących);
- d. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
- e. kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL (dotyczy osób, którym udzielono czasowej ochrony w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE)2022/382 z dnia 4 marca 2022 roku).

Zaświadczenia, o których mowa w pkt a. - c., muszą być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem dokumentów do Biura Projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. wykształcenie:
 - i. podstawowe (ISCED 1) - 5 punktów,
 - ii. gimnazjalne (ISCED 2) - 4 punkty,
 - iii. ponadgimnazjalne (ISCED 3) - 3 punkty,
 - iv. policealne (ISCED 4) - 2 punkty,
 - v. wyższe (ISCED 5) - 1 punkt;
 - b. staż pracy:
 - i. poniżej 1 roku - 5 punktów,
 - ii. od 1 roku do dnia poprzedzającego 2 lata - 4 punktów,
 - iii. od 2 lat do dnia poprzedzającego 3 lata - 3 punkty,
 - iv. od 3 lat do dnia poprzedzającego 4 lata - 2 punkty,



- v. 4 lata i powyżej - 1 punkt;
 - c. płeć:
 - i. kobieta - 2 punkty,
 - ii. mężczyzna - 0 punktów;
 - d. osoba z niepełnosprawnościami:
 - i. tak - 2 punkty,
 - ii. nie - 0 punktów;
 - e. osoba starsza:
 - i. tak - 2 punkty,
 - ii. nie - 0 punktów;
 - f. osoba o niskich kwalifikacjach:
 - i. tak - 2 punkty,
 - ii. nie - 0 punktów;
 - g. osoba dorosła korzystająca w Polsce z ochrony czasowej:
 - i. tak - 2 punkty,
 - ii. nie - 0 punktów.
7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 20 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Podczas rekrutacji zostanie przeprowadzony I etap diagnozy umiejętności (zgodnie z opisem umieszczonym w Rozdziale IV § 1 ust. 2 pkt a.).
9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
10. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
- a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. oświadczenia Osoby uczestniczącej w Projekcie.
- Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IZ na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.



13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach projektu realizowana jest trójstopniowa ścieżka wsparcia dla każdej z Osób uczestniczących w Projekcie, obejmująca następujące etapy:
 - a. indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych umiejętności;
 - b. dopasowana i elastyczna oferta uczenia się, zgodna z wynikami audytu umiejętności;
 - c. walidacja nabytych umiejętności.
2. Diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

Diagnozę można podzielić na trzy etapy:

- a. etap I – służący określeniu czy Osoba kandydująca do projektu spełnia warunki udziału w projekcie (wstępny wywiad mający na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych Osoby kandydującej do Projektu, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, itd. oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych);
- b. etap II – służący zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie);
- c. etap III – służący opracowaniu planu dalszych działań.

Diagnoza kończy się opracowaniem raportu dla każdej Osoby uczestniczącej w Projekcie uwzględniającego plan dalszych działań.

3. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. diagnoza umiejętności (II i III etap);
 - b. szkolenia cyfrowe DIGCOMP;
 - c. język polski dla obcokrajowców (poziom podstawowy lub średnio zaawansowany).

§ 2

Diagnoza umiejętności (II i III etap)

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 3 godziny indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym.



2. W ramach zadania przeprowadzony zostanie etap II i etap III diagnozy (etap I realizowany jest w trakcie procesu rekrutacji).
3. Diagnoza zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” oraz modelu Bilans Kompetencji.

§ 3

Szkolenia cyfrowe DIGCOMP

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie szkolenie w ramach 3 spośród 5 obszarów kompetencji: informacja i dane / komunikacja i współpraca / tworzenie treści cyfrowych / bezpieczeństwo / rozwiązywanie problemów. Obszary kompetencji, w ramach których szkolenie zrealizuje dana Osoba uczestnicząca w Projekcie zostaną określone na etapie diagnozy.
2. Szkolenie będzie realizowane w formie grupowej (grupy będą liczyć średnio 12 osób). Czas trwania – 50 godzin (10 spotkań po średnio 5 godzin lekcyjnych; zajęcia średnio 2 x w tygodniu – w terminach dopasowanych do możliwości Osób uczestniczących w Projekcie).
3. Osoby uczestniczące w Projekcie otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive) i dydaktyczne (podręczniki / skrypty).
4. Osoby uczestniczące w Projekcie będą miały możliwość przystąpienia do walidacji nabytych umiejętności / kompetencji podstawowych.

§ 4

Język polski dla obcokrajowców

1. 24 Osoby uczestniczące w Projekcie (osoby dorosłe korzystające w Polsce z ochrony czasowej) odbędą szkolenie mające na celu nabycie lub podniesienie ogólnej znajomości języka polskiego.
2. Szkolenie będzie realizowane zdalnie w formie grupowej (grupy będą liczyć średnio 12 osób). Czas trwania – 40 godzin (zajęcia średnio 2 x w tygodniu – w terminach dopasowanych do możliwości Osób uczestniczących w Projekcie).
3. Program szkolenia: rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, poprawność gramatyczna, pisanie, mówienie. Konkretna tematyka i poziom szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie na podstawie wyników diagnozy.
4. Osoby uczestniczące w Projekcie otrzymają materiały dydaktyczne (podręczniki / skrypty).

Rozdział V. ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Ze zwrotu kosztów dojazdu mogą skorzystać Osoby uczestniczące w Projekcie, które brały udział w poniższych form wsparcia:
 - a. diagnoza umiejętności (II i III etap);
 - b. szkolenia cyfrowe DIGCOMP;



- c. walidacja i certyfikacja po szkoleniach DIGCOMP.
2. Maksymalna kwota przewidziana na zwrot kosztów dojazdu, niezależnie od środka transportu, to:
 - a. diagnoza umiejętności (II i III etap) - 16,00 zł (16,00 zł x 1 dzień);
 - b. szkolenia cyfrowe DIGCOMP - 160,00 zł (16,00 zł x 10 dni);
 - c. walidacja i certyfikacja po szkoleniach DIGCOMP - 16,00 zł (16,00 zł x 1 dzień).
3. Osoba uczestnicząca w Projekcie otrzyma kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie - jednak nie wyższą niż 16,00 zł/dzień - za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach. Obecność na zajęciach musi być poświadczona podpisem na liście obecności.
4. Wydatek jest kwalifikowalny w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z udziałem w projekcie osób wykazujących potrzebę takiego wsparcia, między innymi osób z niepełnosprawnościami, czy też nie posiadających środków finansowych.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy w związku z korzystaniem ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie (z uwzględnieniem kwot z pkt 2). Koszt biletu środkami transportu publicznego na danej trasie musi być potwierdzony zaświadczeniem od przewoźnika.
6. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie: wykorzystanych biletów / faktur / zaświadczeń dotyczących cen przejazdów na danej trasie.
7. Wybór drogi dojazdu na zajęcia powinien być optymalny a poniesione koszty racjonalne.
8. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest po złożeniu wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami po zakończeniu spotkań w ramach danej formy wsparcia. Dokumenty potrzebne do ubiegania się o zwrot są dostępne w Biurze Projektu. Istnieje możliwość przekazania wzorów dokumentów drogą elektroniczną po kontakcie z pracownikami Biura Projektu.
9. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje brak możliwości wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, jeśli nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów dojazdu zostanie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej.



Rozdział VI. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych, Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - d. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - f. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności



- skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
- h. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - i. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.